

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУСО «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и ветеранов боевых
действий»

В. Ф. Шипунов

« _____ 2020 г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов
и ветеранов боевых действий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции в КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 г. 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее - Комиссия).

1.3 Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по

противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения.

2.1.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей.

2.1.4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.5. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

2.1.6. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.7. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.8 Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.9. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.12. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий».

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.6. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет

поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

- 3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 3.9. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.
- 3.10. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.