

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий»

  
К.А. Лямина  
« 30 » декабря 2020 г.



План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий»  
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами, в том числе принятыми в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственное должностное лицо
2.	Проведение с работниками учреждения информационных совещаний на темы противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор, ответственное должностное лицо
3.	Включение в должностные инструкции вновь принимаемых работников обязанности по соблюдению Кодекса этики	По необходимости	Специалист по кадрам
4.	Обновление на информационных стендах учреждения информации о профилактике коррупционных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо
5.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства применительно к их должностным обязанностям	В течение года	Директор, ответственное должностное лицо
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления обращений	Директор, ответственное должностное лицо

7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным правонарушениям в сфере деятельности учреждения	По необходимости	Директор, ответственное должностное лицо
8.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течение года	Сотрудники учреждения
9.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	В течение года	Директор
10.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение для дачи взятки или как просьба о даче взятки	1 раз в полугодие	Директор, ответственное должностное лицо
11.	Анализировать и использовать опыт других организаций по вопросам предупреждения фактов коррупционных нарушений	В течение года	Директор, ответственное должностное лицо
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер