

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий»

В.К. Шипунов

« _____ » 2020 г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов
и ветеранов боевых действий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции в КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 г. 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее - Комиссия).

1.3 Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по

противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения.

2.1.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.5. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

2.1.6. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.7. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

2.1.8. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.9. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения.

2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.12. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий».
- 3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 3.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.
- 3.5. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
- 3.6. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет

поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

- 3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 3.9. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.
- 3.10. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.